

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedonhallinnan ohjausryhmän kokoonpanon päivittäminen
TRE:284/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610 ja tiedonhallinta-asiantuntija Merja Haapoja, puh. 040 521 4956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tiedonhallinnan ohjausryhmän kokoonpanoa päivitetään ja sen jäsenet ovat:

- Kaupunkitietopäällikkö, konsernihallinto, puheenjohtaja
- Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, konsernihallinto, varapuheenjohtaja
- Tiedonhallinta-asiantuntija, konsernihallinto, esittelijä
- Asiakirjahallintopäällikkö, konsernihallinto
- Tietoturvapäällikkö, konsernihallinto
- Tietosuojavastaava, konsernihallinto
- Johtava juristi, maankäyttö ja yleishallinto -oikeusasiat, konsernihallinto
- Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, kaupunkiympäristön palvelualue
- Kehittämispäällikkö, elinvoiman palvelualue, esikunta
- Hallintopäällikkö, sivistyspalvelujen palvelualue

Tiedonhallinnan ohjausryhmä voi kutsua asioiden käsittelyyn myös muita organisaation asiantuntijoita sekä tarvittaessa asettaa alatyöryhmiä, joiden jäsenet voivat olla muitakin kuin tiedonhallinnan ohjausryhmän jäseniä.

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa:

Tiedonhallinnan ohjausryhmän tehtävänä on tiedonhallintalakiin ja muussa laissa säädettyyn tiedonhallintaan liittyvien tehtävien kokonaisohjaus Tampereen kaupungilla sekä koordinoida, kehittää ja valvoa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan edellyttämiä toimenpiteitä, ohjeita, viestintää ja koulutusta. Ohjausryhmä raportoi tiedonhallintaan liittyvien velvoitteiden toteutumista konsernijohtajalle, konsernijohtajan johtoryhmälle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle, joka toimii tiedonhallintayksikön johtona.

Tiedonhallinnan ohjausryhmässä on edustettuina keskeiset kaupunkitasoista tiedonhallinnan ohjausta toteuttavat tahot: digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja, kaupunkitietopäällikkö, keskeiset ohjausvastuulliset asiantuntijat tiedonhallintamallin kokonaisuuden ja sen osa-alueiden välisten yhteyksien sekä tiedonhallintalain mukaisen muutosvaikutusten arviointiprosessin osalta. Tällä varmistetaan ohjauksen koordinointi, tarkoituksenmukaisuus ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kokonaiskattavuus. Edellisten lisäksi tiedonhallinnan ohjausryhmässä on edustettuina palvelualueet ja tiedonhallinnan asiantuntijajuristi.

Tiedonhallinnan ohjausryhmän jäsenet vastaavat tarvittavasta tiedonkulusta edustamansa konsernihallinnon ryhmän ja yksikön tai palvelualueen johdolle. Vastuu tiedonhallintaan liittyvien toimenpiteiden toteutuksesta on edelleen konsernihallinnon ja palvelualueiden johtavilla viranhaltijoilla, jotka määrittelevät toteutusvastuulliset tahot omalla vastuualueellaan.

Konsernijohtaja on 25.4.2024 § 94 päättänyt tiedonhallinnan ohjausryhmän asettamisesta. Tiedonhallinnan ohjausryhmän kokoonpanoa on tarpeen päivittää 1.1.2026 tapahtuneiden organisaatiomuutosten vuoksi. Konsernihallinnon toimintasäännön mukaan tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnan toiminnot sijoittuvat konsernihallinnon strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmässä tietojohdaminen ja asiakkuuksien hallinta -yksikköön, jota johtaa kaupunkitietopäällikkö. Tiedonhallinnan kokonaisuuden johtamisesta vastaa strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja. Tiedonhallinnan ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kaupunkitietopäällikkö.

Tiedonhallinnan ohjausryhmä on asetettu toistaiseksi ja sen tehtävät säilyvät ennallaan.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 7. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konsernihallinnon ryhmää, konserniyksikköä tai palvelualueetta.

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Johanna Ahlgrén-Holappa, Maria Nikkilä, Merja Haapoja, Saija Kirkkola, Juha Koivisto, Ari Andreasson, Max Liikka, Katja Mäntylä, Riikka Kolkkala, Riikka Viitaniemi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 6.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
06.02.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.